

”

*Kirjoista löytyy aloittelijalle  
hyvät ohjeet ja vinkkejä siitä,  
mitä kaikkea tietokoneella voi tehdä.  
Tämä motivoi ja innostaa jatkamaan.”*

– Virpi, asiakas



Tikas on osa  
Oppimateriaalikeskus  
Opikkeen  
toimintaa.

# TIKAS

## Selkokiehset tietotekniikkakirjat



Tikas-kirjoista opit  
tietotekniikan taitoja

### Tietoja Tikas-kirjoista:

- 1 Kirjoista opit tietotekniikan perusasiat.
- 2 Kirjoja on helppo ymmärtää.  
Ne on kirjoitettu selkokielellä.
- 3 Kirjoista voit opiskella asioita rauhassa.  
Jokaisella sivulla on vain yksi uusi asia opittavaksi.
- 4 Kirjat etenevät vähitellen  
alkeista kohti vaativampia taitoja.
- 5 Kirjoissa on sanasto,  
josta voit tarkistaa epäselvät ja vaikeat sanat.
- 6 Kirjoissa on selkeitä värikuvia.  
Ne helpottavat oppimista.
- 7 Kirjoissa on kierresidonta.  
Se tarkoittaa, että sivuja on helppo käänellä.
- 8 Kirjat ovat kokeneiden opettajien kirjoittamia.

Lisää Tikas-kirjoista voit lukea Tikaksen internetsivuilta  
osoitteesta [www.tikas.fi](http://www.tikas.fi)

### Näin voit tilata Tikas-kirjoja:

- 1 lähetä tilaus sähköpostilla  
osoitteeseen opike@kvl.fi
- 2 tee tilaus internetissä  
osoitteessa kauppa.opike.fi
- 3 soita puhelimella  
numeroon (09) 3480 9350



Tikas-kirjat ovat selkokiehisiä oppikirjoja,  
joiden avulla voit oppia  
tietotekniikan perustaitoja.  
Kirjojen avulla opit käyttämään  
esimerkiksi tietokonetta, internetiä,  
sähköpostia ja digikameraa.

Tikas-kirjoja on helppo lukea.  
Kirjat on suunniteltu siten,  
että asioiden opettelu  
alkaa aivan alusta.  
Kirjoissa käsitellään aluksi  
tietotekniikan perusasioita.  
Sen jälkeen opiskelet hieman  
haastavampia asioita.

### Tikas-kirjoissa on kolme osaamisen tasoa

**1 Tasolla 1** harjoittelet  
yksinkertaisia perusasioita.

**2 Tasolla 2** kertaat ensimmäisen tason  
asioita ja opit hyödyntämään taitojasi  
itsenäisesti.

**3 Tasolla 3** syvennät osaamistasi.

Löydät tasomerkit kirjan jokaiselta sivulta.  
Tasot on merkitty niiden omalla värillä  
ja numerolla.  
Jos haluat vielä syventää taitojasi,  
löydät kirjoista myös lisämateriaalia.  
Lisämateriaali on merkitty kirjan värillä.

### Voit valita, mille portaille kiipeät

Voit itse päättää, mille tasolle haluat edetä  
missäkin tietotekniikan aiheessa.  
Kaikissa asioissa ei tarvitse  
edetä tasolle 3 asti.  
Voi olla, että tarvitset jotakin tiettyä taitoa  
enemmän kuin jotakin toista.

Teksti: Mari Elomäki, Petri Ilmonen ja Marko Mikkonen



Opit tietotekniikkaa helpommin

## Internet selkokielellä

Tekijä: Petri Ilmonen

Hinta: 25 €

Kirja opettaa käyttämään internetiä turvallisesti. Kirjassa neuvotaan, miten voit käyttää internetin hyödyllisiä palveluja. Niitä ovat esimerkiksi verkkopankki, karttapalvelut ja verkkolehdet.

Kirjasta löydät myös tietoa siitä, millaista viihdettä internetistä löytyy. Tällaista ovat esimerkiksi blogit, videogalleriat ja nettiradio.

Kirjan avulla opit myös etsimään tietoa ja kuvia internetistä.

Kirjassa on käytetty Internet Explorer 7 -ohjelmaa.



## Verkkoposti selkokielellä

Tekijä: Petri Ilmonen

Hinta: 15 €

Koko A5

Kirja kertoo perusteet internetissä toimivan ilmaisen Gmail-sähköpostin käytöstä. Ohjeiden avulla opit kirjoittamaan, lähettämään ja vastaanottamaan sähköpostia. Opit myös käsittelemään liitetiedostoja, osoitteita ja kansioita.

Kirjan ohjeet on kirjoitettu niin, että myös vasta-alkajat voivat ottaa sähköpostin käyttöönsä.

Kirjassa on käytetty Gmail-verkkopostia.

## Digikuvaus selkokielellä

Tekijät: Petri Ilmonen ja Heikki Lindberg

Hinta: 25 €

Kirja opettaa digitaalisen kuvaamisen perusasiat. Kirja kertoo erilaisista digikameroista ja siitä, miten digitaalinen kuva ja perinteinen valokuva eroavat toisistaan.

Kirjan avulla opit käyttämään digikameraa ja ottamaan erilaisia kuvia. Opit myös siirtämään kuvat kamerasta tietokoneelle ja tulostamaan ne valokuvapaperille.

Kirjassa on käytetty Canon PowerShot -digikameraa.



## Word – tekstinkäsittelyä selkokielellä

Tekijä: Petri Ilmonen

Hinta: 22 €

Kirjassa opastetaan tekstinkäsittelyn perustaitoihin.

Tekstinkäsittelyn perustaitoja ovat esimerkiksi tekstin kirjoittaminen ja muotoileminen sekä asiakirjan tallentaminen. Kirjan avulla opit myös lisäämään asiakirjaasi kuvia ja tulostamaan työsi.

Kirjan ohjeet on kirjoitettu Word XP -ohjelmalle.

## Windows – käyttöjärjestelmä selkokielellä

Tekijät: Petri Ilmonen ja Juha Hällfors

Hinta: 22 €

Tästä kirjasta on hyvä aloittaa tietokoneeseen tutustuminen. Kirja opastaa käyttämään tietokoneen perustoimintoja.

Kirjan avulla opit käyttämään tietokonetta, hiirtä ja näppäimistöä. Sen lisäksi opit käsittelemään tiedostoja ja kansioita. Kirjassa opastetaan myös, miten voit kopioida tiedostoja DVD:lle ja miten käytät muistitikkuja.

Kirjan ohjeet on kirjoitettu Windows XP -käyttöjärjestelmälle.



## Excel – taulukkolaskentaa selkokielellä

Tekijä: Petri Ilmonen

Hinta: 22 €

Oppikirjassa opastetaan taulukkolaskennan perustaitoihin.

Kirja opettaa tekemään erilaisia taulukoita ja kaavioita. Opit myös muotoilemaan taulukoita ja lajittelemaan niissä olevia tietoja.

Kirjan avulla opit tekemään erilaisia laskutoimituksia, esimerkiksi yhteenlaskuja ja kertolaskuja.

Kirjan ohjeet on kirjoitettu Excel 2000 -ohjelmalle.

## PowerPoint – esitysgrafiikkaa selkokielellä

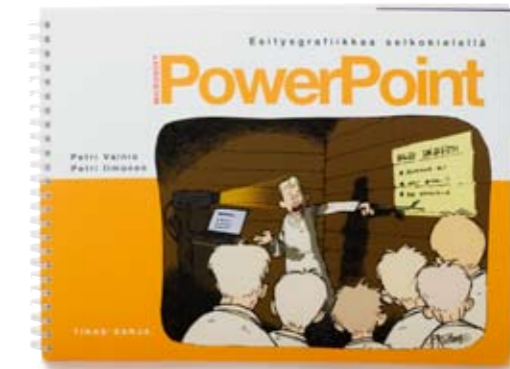
Tekijät: Petri Vainio ja Petri Ilmonen

Hinta: 22 €

Oppikirja opastaa esitysgrafiikan perustaitoihin.

Esitysgrafiikan avulla voit laatia diaesityksen, jota voit käyttää apuna esitelmässäsi. Voit liittää esitykseen esimerkiksi tekstiä ja kuvia. Tämän kirjan avulla opit, miten se tehdään.

Kirjan ohjeet on kirjoitettu PowerPoint XP -ohjelmalle.



”Pidän Tikas-kirjoista erityisesti niiden kuvien takia.”

– Kalle, opiskelija

## Nettietiketti – internetin käyttäytymissäännöt selkokielellä

Tekijä: Petri Ilmonen

Hinta: 5 €

Opasvihkossa on 12 ohjetta, joiden avulla käytät internetiä turvallisemmin.

